

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богородская средняя общеобразовательная школа»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

Приказ

№ 18

от 1.02.2024.

**О проведении итогового
устного собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9.00 часов итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах.
2. Продолжительность собеседования с одним обучающимся: 15 минут, для участников с ОВЗ время может быть увеличено на 30 минут.
3. Назначить Пузыреву Л.И., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение итогового собеседования по русскому языку, получение и передачу данных;
4. Назначить
техническими специалистами:
Газизову Г.Ф.;
Иванову А.Я.;
экзаменаторами – собеседниками:
Хабирову С.С.,
Баранову Ю.С.;
экспертами:
Носкову И.А.,
Петрову Р.Р.;
организаторами вне аудитории:
Мухаметзянову А.Т.

по следующему графику:

Номер аудитории	Технические специалисты	Экзаменатор собеседник	эксперт
1601	Иванова А.Я.	Хабирова С.С.	Носкова И.А.
1602	Газизова Г.Ф.	Баранова Ю.С.	Петрова Р.Р.

5. В день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков, ответственная - зам дир по УВР Пузырева Л.И..

6. Ответственной за подготовку компьютеров к итоговому собеседованию назначить технических специалистов Иванову А.Я. и Газизову Г.Ф.
7. Получение материалов итогового собеседования в электронном виде 14 февраля 2024 года в 8.05 часов – Газизова Г.Ф., заполнение и передачу протоколов итогового собеседования в электронном виде 14 февраля 2024 года до 18.00, передачу протоколов итоговой собеседования на электронном и бумажном носителе в отдел образования – Газизову Г.Ф., зам дир по УВР Пузыреву Л.И.
8. Кабинет 2.1 назначить аудиторией ожидания для 9 Б класса, кабинет 2.2 использовать под аудиторию проведения 1601, кабинет 2.3 назначить аудиторией ожидания для 9 А класса, кабинет 2.10 использовать под аудиторию проведения 1602.
9. Ученикам 5а, 5б, 6а, 6б класса организовать дистанционный формат обучения на 14.02.2024 г.
10. Ученикам 11 класса для проведения уроков назначить кабинет 2.4, ученикам 10 класса для проведения уроков назначить кабинет 2.6.
11. Ответственными за чистоту и сохранность кабинетов 2.6, 2.4 назначить классных руководителей 11и 10 классов.
12. Ответственными за порядок во время проведения итогового собеседования назначить Мухаметзянову А.Т.
13. Классным руководителям 9 классов проинформировать учащихся, организовать явку, проконтролировать наличие у всех документа, удостоверяющего личность, чёрных гелевых ручек, взять под контроль внешний вид (школьная форма).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Тимофеева

С приказом ознакомлены:

Пузырева Л.И. _____
Газизова Г.Ф. _____
Хабилова С.С. _____
Баранова Ю.С. _____
Носкова И.И. _____
Петрова Р.Р. _____
Иванова А.Я. _____
Мухаметзянова А.Т. _____